Tarih kısmı (Sol üst köşe) ../../....

Nereye yazacağımız, İş yerinin müdürlüğü veya insan kaynaklarına tarihten sonra orta kısıma bunu yazıyoruz, örneğin - XXX Şirketinin İnsan Kaynaklarına -

İşe başlama tarihi ve bitiş tarihi ile başlanır. ../../... - ../../... tarihleri arasında iş yerinizde (Bulunduğunuz pozisyon) güvenlik görevlisi olarak başladığım görevden (işten ayrıldığınız tarih) ../../... tarihi itibari ile ayrılmak istiyorum. Çalışma süresince emeğimin karşılığını her yönden aldığım için sizlere teşekkürlerimi sunuyorum.

İstifa talebimin değerlendirilmesini ve gereğinin yapılmasını arz ederim.

TC Kimlik No:

Ad Soyad:

Adres:

İmza